

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığından:

TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA MERKEZİ (BİLGEM) STRATEJİK PLANLAMA VE KALİTE YÖNETİMİ BİRİMİ BÜNYESİNDE GÖREV YAPMAK ÜZERE PERSONEL ALINACAKTIR.

SON BAŞVURU TARİHİ: 22.06.2020

BİRİMİ	İLAN NUMARASI	REFERANS KODU	HİZMET GRUBU	BÖLÜMÜ	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	PERSONELİN GÖREV YAPACAĞI ŞEHİR
TÜBİTAK BİLGEM / STRATEJİK PLANLAMA VE KALİTE YÖNETİMİ BİRİMİ	TBTK.BİLGEM.SPKY.2020-1	TBTK.BİLGEM.SPKY.2020-1.1	UZMAN YARDIMCISI / UZMAN	Lisans Bölümleri Endüstri Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Telekomünikasyon Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar ve Kontrol Mühendisliği, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Matematik Mühendisliği, Otomotiv Mühendisliği, Makina Mühendisliği, Fizik Mühendisliği veya İşletme Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş olmak.	5	KOCAELİ

NOT: Başvurular için gerekli koşullar ve süreçler Kurumumuz internet sayfasında (www.tubitak.gov.tr), Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ve Türkiye İş Kurumunun internet sayfalarında yer almaktadır.

İş Başvuruları TÜBİTAK İş Başvuru Sistemi (<https://kariyer.sage.tubitak.gov.tr>) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

TÜBİTAK Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi

Adres : Barış Mah. Dr. Zeki Acar Cad. No: 1 PK: 74, 41470 Gebze/KOCAELİ

E-Posta : bilgem.ik@tubitak.gov.tr

Telefon : (262) 675 2434/3517/3820/3542

3675/1-1

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığından:**TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA MERKEZİ (BİLGEM) BÜNYESİNDE
GÖREV YAPMAK ÜZERE PERSONEL ALINACAKTIR
SON BAŞVURU TARİHİ: 05.06.2020**

İLAN NO	UNVAN	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	İSTİHDAM EDİLECEK İL	İLAN DÜZEYİ	KİŞİSEL DURUMU	ARANILAN NİTELİKLER			
						TECRÜBE	ÖĞRENİM DURUMU	BÖLÜM	YETKİNLİK ÖZETİ
1	MEMUR	4	Gebze / KOCAELİ	KOCAELİ	NORMAL	3 yıl	ÖN LİSANS	* Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı * Büro Yönetimi ve Sekreterlik * Büro Yönetimi * Sekreterlik	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Erkek adaylar için, askerlik ile herhangi bir ilişiği bulunmamak. 4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 5) Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. 6) Alanında en az 3 yıl mesleki tecrübe sahibi olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışılan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle ibraz etmek.
2	MEMUR	4	Gebze / KOCAELİ	KOCAELİ	NORMAL	2 yıl	ÖN LİSANS	* Lojistik	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Erkek adaylar için, askerlik ile herhangi bir ilişiği bulunmamak. 4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 5) Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. 6) Alanında en az 2 yıl mesleki tecrübe sahibi olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışılan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle ibraz etmek.

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığından:

TÜBİTAK ULUSAL METROLOJİ ENSTİTÜSÜ BÜNYESİNDE GÖREV YAPMAK ÜZERE TEKNİSYEN ALINACAKTIR

SON BAŞVURU TARİHİ: 05.06.2020

İLAN NO	UNVAN	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	KİŞİSEL DURUMU	İSTİHDAM EDİLECEK İL	İLAN DÜZEYİ	ARANILAN NİTELİKLER			
						TECRÜBE	ÖĞRENİM DURUMU	BÖLÜM	Yetkinlik Özeti
1	DIĞER TEKNİSYEN VE TEKNİKLERLER	1	NORMAL	KOCAELİ	KOCAELİ - İSTANBUL	2 YIL	ÖN LİSANS	Elektrik Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Güvenlik soruşturması engeli bulunmamak. 4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 5) Mesai saatleri dışında çalışma engeli bulunmamak. 6) Erkek adaylar için askerlik ile herhangi bir ilişkisi bulunmamak. 7) Alanında en az 2 yıl tecrübe sahibi olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışılan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle ibraz etmek. Tercih Edilen Nitelikler a) Autocad ve MS Office (Word, Excel, Powerpoint) uygulamaları kullanabilecek düzeyde bilgisayar kullanabilmek. b) Planlı bakım faaliyetleri kapsamında talimat ve prosedürlere uygun bakım/onarım çalışmalarını eksiksiz ve tam olarak yerine getirmek. c) Takım çalışmasına yatkın, sorumluluk bilinci yüksek, işini ve kendini sürekli geliştirmeyi hedefliyor olmak. d) Elektrik sistemleri, zayıf akım, otomasyon sistem kontrolleri vb. konularında bilgi birikimine sahip olmak ve bunu belgeleyebilmek (sertifika, transkript vb.).

1	DİĞER TEKNİSYEN VE TEKNİKLER	1	NORMAL	KOCAELİ	KOCAELİ - İSTANBUL	2 YIL	ÖN LİSANS	Makine İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	<p>1) T.C. Vatandaşı olmak.</p> <p>2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak.</p> <p>3) Güvenlik soruşturması engeli bulunmamak.</p> <p>4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak.</p> <p>5) Mesai saatleri dışında çalışma engeli bulunmamak.</p> <p>6) Erkek adaylar için askerlik ile herhangi bir ilişkisi bulunmamak.</p> <p>7) Alanında en az 2 yıl tecrübe sahibi olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışılan işyerleri ile SGK'dan alınacak belgeyle ibraz etmek.</p> <p>Tercih Edilen Nitelikler</p> <p>a) Autocad ve MS Office (Word, Excel, Powerpoint) uygulamaları kullanabilecek düzeyde bilgisayar kullanabilmek.</p> <p>b) Planlı bakım faaliyetleri kapsamında talimat ve prosedürlere uygun bakım/onarım çalışmalarını eksiksiz ve tam olarak yerine getirmek.</p> <p>c) Takım çalışmasına yatkın, sorumluluk bilinci yüksek, işini ve kendini sürekli geliştirmeyi hedefliyor olmak.</p> <p>d) Elektrik sistemleri, zayıf akım, otomasyon sistem kontrolleri vb. konularında bilgi birikimine sahip olmak ve bunu belgeleyebilmek (sertifika, transkript vb.).</p>
---	------------------------------	---	--------	---------	--------------------	-------	-----------	---	--

* NOT: Başvurular için gerekli koşullar ve süreçler Kurumumuz internet sayfasında (www.tubitak.gov.tr) ve Türkiye İş Kurumunun (İŞKUR) web sayfasında yayımlanmakta olup, iş başvuruları da İŞKUR'un web sayfası (<https://esube.iskur.gov.tr>) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü

TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi

P.K. 54 41470 Gebze/KOCAELİ

E-Posta: ume.insankaynaklari@tubitak.gov.tr

Telefon: (0262) 679 50 00/2501-2513

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığından:

TÜBİTAK BAŞKANLIK BÜNYESİNDE GÖREV YAPMAK ÜZERE AŞÇI ALINACAKTIR.

SON BAŞVURU TARİHİ: 05.06.2020

İLAN NO	UNVAN	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	KİŞİSEL DURUMU	İSTİHDAM EDİLECEK İL	İLAN DÜZEYİ	ARANILAN NİTELİKLER			
						TECRÜBE	ÖĞRENİM DURUMU	BÖLÜM	Yetkinlik Özeti
1	AŞÇI	1	NORMAL	ANKARA	ANKARA	5 YIL	LİSE	-	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 4) Erkek adaylar için askerlik ile herhangi bir ilişkisi bulunmamak. 5) Aşçılık alanında en az 5 yıl tecrübe sahibi olmak ve istenilen deneyime sahip olduğunu çalışılan işyerleri ve SGK'dan alınacak belgeyle ibraz etmek. 6) Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. 7) Alakart servisinde tecrübeli olmak. 8) Halk eğitim müdürlüklerinin veya diğer resmi kurum ve kuruluşların AŞÇILIK ile ilgili düzenlediği kurslardan mezun olmak veya AŞÇILIK sertifikası sahibi olmak.

* NOT: Başvurular için gerekli koşullar ve süreçler Türkiye İş Kurumunun (İŞKUR) web sayfasında yayımlanmakta olup, iş başvuruları da bu sayfa (<https://esube.iskur.gov.tr>) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

TÜBİTAK Başkanlık İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Adres : Tunus Caddesi No: 80 06100 Kavaklıdere Ankara

E-Posta : insan.kaynaklari@tubitak.gov.tr

Telefon : 0312 298 17 20

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığından:

TÜBİTAK SAVUNMA SANAYİİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ENSTİTÜSÜ (SAGE) BÜNYESİNDE GÖREV YAPMAK ÜZERE TEKNİSYEN,
MEMUR, DAĞITICI, ŞOFÖR ve USTA ALINACAKTIR.

SON BAŞVURU TARİHİ: 05/06/2020

İLAN NO	İŞYERİ	BİRİM	UNVAN	İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	İSTİHDAM EDİLECEK İL	İLAN DÜZEYİ	KİŞİSEL DURUMU	ARANILAN NİTELİKLER			
								TECRÜBE	ÖĞRENİM DURUMU	BÖLÜM	YETKİNLİK ÖZETİ
1	SAGE	AYNİYAT VE STOK KONTROL BİRİMİ	MEMUR	ANKARA	ULUSAL	2	NORMAL		ÖN LİSANS	* İşletme * Maliye * Pazarlama * Posta Hizmetleri * Bilgi Yönetimi * Lojistik	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Son başvuru tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak. 4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak. 5) Aşağıda sayılan nitelikler tercih sebebidir. * Sorumluluk bilinci yüksek, iş takibi konusunda düzenli, dikkatli ve sonuç odaklı olmak. * Microsoft Office uygulamalarına hakim olmak ve raporlama yapabilmek. * Vardiyalı çalışma, şehir dışı görevler ve mesai saatleri dışında çalışmaya engeli olmamak. * Araç kullanımına bir engeli olmamak.

- | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">* Forklift ehliyetine sahip olmak.* Depo ve beden işlerinde (Ürün taşıma, yükleme ve indirme) çalışabilmek.* Tedarikçilerden gelen ürünlerin ön kabul işlemlerini yaparak teslim ve sistem kayıtlarını oluşturma, depoya girişi yapılan ürünleri raf sistemine göre yerleştirmek ve ilgililere teslim etme işlerini yürütebilmek.* Malzeme ve teçhizat isteklerini hızlı bir şekilde karşılayarak, malzemelerin sistem kayıtlarını oluşturabilmek ve gerekli dokümantasyon işlemlerini yapabilmek.* Sarf edilen malzemelerin ya da kuruma girişi yapılan malzemelerin kayıtlarını yaparak ilgili birimlere teslim edebilmek.* Taşınır Kayıt Yetkilisi görevlerini yerine getirebilmek.* Taşınmaz ve Demirbaşlara ait zimmet kayıt ve zimmetten düşürme işlemlerini yapabilmek.* Yıllık ya da belli dönemlerde kurum envanterinin (taşınır-taşınmaz) sayımının yapılması ve kullanım durumunun kontrol edilmesini ve arşiv yönetimi yapabilmek.* Taşınır, taşınmaz, stok, ayrıyat ve arşiv işlemleri konusunda iş ve işlemleri yapabilmek. |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

2	SAGE	İDARİ VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ	MEMUR	ANKARA	ULUSAL	1	NORMAL	ÖN LİSANS	<ul style="list-style-type: none">* Büro Yönetimi ve Sekreterlik* Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı* Halkla İlişkiler ve Tanıtım* İşletme Yönetimi* Turizm ve Otel İşletmeciliği* Turizm ve Seyahat Hizmetleri* Basım ve Yayın Teknolojileri* Basım ve Yayıncılık* Lojistik	<ol style="list-style-type: none">1) T.C. Vatandaşı olmak.2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak.3) Son başvuru tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak.4) Erkek adaylar için askerliğini tamamlamış veya muaf olmak.5) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak.6) Aşağıda sayılan nitelikler tercih sebebidir. <ul style="list-style-type: none">*Mesai saatleri dışında çalışma engeli bulunmamak.* Fuar, organizasyon, yarışma v.b. konularında yazışmaları takip etmek ve koordinasyonları yürütmek.* Tüm office programlarını iyi derecede biliyor olmak.* Evrak yönetimi ve dökümantasyon yapabilmek.* Gelişime açık, yoğun tempoya ayak uydurabilmek.* Seyahat engeli bulunmamak.* İnsan ilişkilerinde başarılı, iletişim yeteneği güçlü olmak.
---	------	---------------------------------------	-------	--------	--------	---	--------	--------------	---	---

3	SAGE	İDARI VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ	DİĞER TEKNİSYEN VE TEKNİKERLER	ANKARA	ULUSAL	1	NORMAL	ÖN LİSANS	<ul style="list-style-type: none">* Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon* Bilgi Yönetimi* Grafik Tasarım	<ol style="list-style-type: none">1) T.C. Vatandaşı olmak.2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak.3) Son başvuru tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak.4) Erkek adaylar için askerliğini tamamlamış veya muaf olmak.5) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ya da bulaşıcı hastalığı bulunmamak.6) Aşağıda sayılan nitelikler tercih sebebidir.<ul style="list-style-type: none">*Mesai saatleri dışında çalışma engeli bulunmamak.* Grafik tasarımı yapabilmek.* Tüm Office programlarını iyi derecede biliyor olmak.* Web tasarımı yapabilmek ve kurumla ilgili sosyal medyayı yönetebilmek.* Gelişime açık, yoğun tempoya ayak uydurabilecek.* Seyahat engeli bulunmamak.* İnsan ilişkilerinde başarılı, iletişim yeteneği güçlü olmak.
4	SAGE	İDARI VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ	MEMUR	ANKARA	ULUSAL	2	TMY	ÖNLİSANS	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İKİ YILLIK ÖN LİSANS EĞİTİMİ VEREN BÖLÜMLERİNDEN BİRİ	<ol style="list-style-type: none">1) T.C. Vatandaşı olmak.2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak.3) Mesai saatleri dışında çalışma engeli bulunmamak.4) Çalışacağı bölümde tüm evrak, arşiv, telefon santrali, evrak dağıtımı, resmi yazışmalar, organizasyonların koordinasyonu, seyahat planlamaları, toplantı koordinasyonları, kargo, posta işlerini yapabilmek.

5	SAGE	İDARİ VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ	ŞOFÖR	ANKARA	ULUSAL	2	TMY	LİSE VE DENGİ	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak. 4) SRC ve Psikoteknik belgelerine sahip olmak. 5) Araç kullanımına bir engeli olmamak. 6) Vardiyalı çalışma, şehir dışı görevler ve mesai saatleri dışında çalışmaya engeli olmamak.
6	SAGE	İDARİ VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ	USTA	ANKARA	ULUSAL	2	TMY	MESLEKİ VE TEKNİK LİSE	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Mesai saatleri dışında çalışma engeli bulunmamak. 4) Peyzaj işleri, ilaçlama konularında deneyimli olmak ve bahçe makineleri kullanabilmek tercih sebebidir.
7	SAGE	MUHASEBE BİRİMİ	DAĞITICI	ANKARA	ULUSAL	1	TMY	LİSE VE DENGİ	1) T.C. Vatandaşı olmak. 2) Kamu haklarından yasaklanmamış bulunmak ve devlet memuru olmasına engel bir suç kaydına sahip olmamak. 3) Mesai saatleri dışında çalışma engeli bulunmamak. 4) Muhasebe birimi faaliyet alanında görev yapabilmek.

* NOT: Başvurular için gerekli koşullar ve süreçler Türkiye İş Kurumunun (İŞKUR) web sayfasında yayımlanmakta olup, iş başvuruları da İŞKUR'un web sayfası (<https://esube.iskur.gov.tr>) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

TÜBİTAK SAGE

ANKARA

E-Posta: sage.ik@tubitak.gov.tr

Telefon: 0312 590 90 00